

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	촉탁보건직	J1	병리과

세부직무	조직병리 검사업무
업무내용	1. 고정된 조직의 포매, 박절 등 일반적인 병리사 업무 2. 각종 시약 제조 및 기기 관리 3. 정도관리
직무요건	<p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일반 생물학, 화학, 병리학, 보건학, 미생물학, 전산에 관한 지식 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조직검사 접수부터 완료시까지 전 과정에 소요되는 병리사 기본지식 (절편 제작, 동결절편 슬라이드 제작 기술, 기본 시약 제조 및 관리 보관) <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정확하고 신속하게 검사결과를 산출하려는 태도 - 발생된 오류에 대해 바로 알리고 수정하는 자세 - 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도 <p>[자 격]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임상병리사 자격증 소지자
직업기초 능 력	소통과 공감 능력, 문제해결 능력, 원만한 대인관계 능력
비 고	